ORĘDOWNIK
POWIATU BYDGOSKIEGO

Orędownik powiatu bydgoskiego wychodzi raz tygodniowo i to w środę. — Przedpłata miesięczna tak w miejscu jak i na poczcie zł 1,25.

Ogłoszenia przyjmuje się za opłatą 15 gr za miejsce 1-łam. milimetr. szer. 36mm. — Administracja Bydgoszcz, Dr. Emila Warmińskiego 14 — Tel. 1251

Nr. 36 | Bydgoszcz, dnia 2 września 1936 r. | Rok 85.

Treść: 126. Licencja ogierów prywatnych. 127. Ostrzeżenie. 128. Ogłoszenie o zakupie żyta na potrzeby wojska.

126
Licencja ogierów prywatnych.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 2 lipca 1935 r. w sprawie wykonania ustawy o nadzorze nad hodowlą koni (Dz. Ust R. P. nr. 52, poz. 339) wyznaczam niniejszem w porozumieniu się z Wielkopolską Izbą Rolniczą w Poznaniu licencję ogierów w powiecie, a mianowicie:

a) **w Koronowie dnia 6 października 1936 r. o godz. 9-tej** na targowisku przy rzeźni miejskiej

b) **w Ślesinie dnia 6 października 1936 r. o godz. 13-tej** przed oberżą p. Rossy.

Równocześnie zaznaczam, że:

I. Zarządy gminne i miejskie mają bezzwłocznie na miejscach widocznych umieści „obwieszczenie“.

II. Zarządy gminne i miejskie mają sporządzić spisy ogierów na formularzach według rozporządzenia Min. Roln. i Reform Roln. z dnia 2 VII. 35 r. § 17 Dz. U. R. P. nr. 52, z czego jeden spis, delegowany gminy przedkłada osobiście przewodniczącemu komisji licencjonującej ogiery, drugi spis pozostaje w aktach gminnych.

Spisy te mają być pisane na maszynie.

III. zarządy gminne i miejskie oprócz wykazu ogierów mają przedłożyć przewodniczącemu komisji licencjonującej ogiery, wykazy klaczy zawierające ogólną ilość klaczy, znajdujących się na terenie gminy i ilość klaczy matek. To znaczy, że ilość klaczy matek winna się już mieścić w podanej ogólnej ilości klaczy. Pod nazwą klaczy-matek należy rozumieć wszystkie te klacze, które właściciele używają do rozpłodu, a nie tylko klacze, które są uznane za zarodowe.

IV. Wszelkie dodatkowe zgłoszenia ogierów i dopisywania podczas urzędowania komisji są niedozwolone.

V. Spisy ogierów i klaczy mają być przed terminem przeglądu ogierów uzgodnione z odnośnym Rejonowym Inspektorem Koni i przez tegoż zaopiniowane, co do aktualności podanych ilości ogierów i klaczy.

VI. Zarząd gminny i miejski musi wydelegować swego przedstawiciela do komisji kwalifikacyjnej ogierów, który osobiście wręcza przewodniczącemu spisy ogierów i klaczy i który będzie mógł udzielić członkom komisji wszystkich wyjaśnień, tak dotyczących ogierów jak i klaczy. Oprócz tego zarządy gminne i miejskie przedłożą przed rozpoczęciem urzędowania komisji, inspektorowi koni Wielkopolskiej Izby Rolniczej wykaz właścicieli nieuznanych ogierów zalegających z podatkami, z adnotacją czy sprawa została przekazana Urzędowi Skarbowemu celem ściągnięcia podatku w drodze egzekucji. Przyczem nadmienia się że podatki wpłacone mylnie przez zarządy gminne i miejskie do kasy Urzędu Skarbowego, Wielkopolska Izba Rolnicza uważa za podatki zaległe (Dz. U. R. P. nr. 52, 1935 r. poz. 339 § 24 pkt. 2).

VII. Właściciele ogierów prywatnych przy przedstawianiu ogiera komisji licencjonującej, winni przedłożyć wszelkie urzędowo potwierdzone i ostemplowane dokumenty, dotyczące pochodzenia ogiera (świadectwo urodzenia, dowód tożsamości, ostatnie świadectwo uznania, rejestr stanowienia za ostatni rok kopulacyjny, o ile ogier był uznany).

Dokumenty niepotwierdzone uznawane nie będą.

Nieprzedłożenie powyżej podanych dokumentów, podczas urzędowania komisji, może spowodować nieudzielenie licencji.

VIII. W razie niedoprowadzenia ogiera przed komisję kwalifikacyjną w oznaczonym terminie wszelkie dodatkowe licencje będą przeprowadzone na koszt właściciela ogiera, za uprzedniem wpłaceniem należnej kwoty 30 zł do kasy Wielkopolskiej Izby Rolniczej.

IX. Równocześnie Wielkopolska Izba Rolnicza prosi, ażeby na dzień przeglądu komisji kwalifikacyjnej:

1. dostarczono dwa długie stoły i 10 krzeseł oraz sprzęt potrzebny do pisania,
2. przygotowano odpowiedni lokal celem przeprowadzenia prac pisemnych wrazie niepogody,
3. wydelegowano 2 pisarzy, obznajmionych z czynnościami licencji ogierów.

X. Ponieważ zaszły wypadki, że niektóre urzędy gminne nie zastosowały się do rozporządzenia Min. Rol. i Reform Rolnych z dnia 2. VII. 35 r. Dz. U. R. P. nr. 52, poz. 339 § 24 i należną część opłat od wpłaconych podatków za nieuznane ogiery powpłacały mylnie do kas Urzędu Skarbowego, Wielkopolska Izba Rolnicza prosi o wydanie polecenia, ażeby podatki zapłacone urzędom gminnym przez właścicieli nieuznanych ogierów, bez względu na to czy Urząd Skarbowy urzędowi gminnemu zwrócił mylnie wpłacony podatek, czy nie, zostały natychmiast wpłacone do kasy Wielkopolskiej Izby Rolniczej jako tam ustawowo należące.

Pp. Burmistrzowie, Wójtowie wzgl. Sołtysi podadzą powyższe natychmiast do wiadomości w sposób w danej gminie przyjęty.

Równocześnie zaznaczam, że winnych niedoprowadzenia ogierów do licencji pociągnę, po myśli przepisów wyżej cytowanych, do odpowiedzialności karnej.

Przewodniczący Wydziału Powiatowego
w. z. (—) Mgr. Robakowski, wicestarosta

127
Ostrzeżenie.

Na szosie państwowej Bydgoszcz—Nakło w km 98 0—99,050 i 99,4—100.1 przystępuje się do odnawiania powłoki tłuczniowej, wskutek czego ruch kołowy będzie na tym odcinku utrudniony.

Podczas pracy utrzymywany będzie ruch kołowy na letnim torze. Prace potrwają od 1 do 20 września br.

Przewodniczący Wydziału Powiatowego
w. z. (—) Mgr. Robakowski, wicestarosta.
Nr. Drog 2/4/36.

128
Ogłoszenie
o zakupie żyta i owsa na potrzeby wojska.

Producentom rolnym podaję do wiadomości, że Szefostwo Intendentury O. K. VIII w Toruniu przystępuje do zakupu żyta i owsa na potrzeby wojskowe bezpośrednio od rolników z ominięciem pośredników na warunkach giełdy zbożowo-towarowej w Bydgoszczy.

Zboże musi być dojrzałe, suche i zdrowe, pochodzące z ostatniego zbioru, wolne od stęchlizny i szkodników zbożowych. Obecność wołka zbożowego jest niedopuszczalna.

Według standartów giełdy bydgoskiej ciężar gatunkowy wynosi narazie — dla żyta 705 gl — dla owsa 451 gl.

Zanieczyszczenia:

a) dla żyta 3% — przyczem domieszki pszenicy nie zalicza się do zanieczyszczeń;
b) dla owsa $3\frac{1}{2}$% — obcych ziarn zbożowych i pastewnych — za wyjątkiem łubinu do 5% nie zalicza się do zanieczyszczeń.

Ze względu na miejsca odbioru Szefostwo Intendentury zakupywać będzie:

1. Żyto:

a) franco magazyn Składnicy Mat. Int. w Toruniu i Bydgoszczy,
b) franco-loko **wagon na stacji odbiorczej Bydgoszcz.**

2. Owies:

a) franco magazyn Składnicy Mat. Int. w Toruniu i Bydgoszczy (ew. magazyn oddziałów w Grudziądzu, Chełmnie, Starogardzie, Inowrocławiu i Włocławku);
b) franco-loko **wagon stacji odbiorczej** miejscowości wykazanych pod a).

Przy zakupie zboża franco-loko wagon na stacji odbiorczej ew. przewóz odbywa się na podstawie wojskowego listu przewozowego, przyczem transport opłaca kupujący, potrącając przypadającą należność według taryfy kolejowej normalnej z rachunku sprzedającego.

Zapłata za dostarczone zboże będzie uskuteczniona przez Szef. Int. OK. VIII. codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt w godzinach od 8—12, na podstawie protokółu odbioru i rachunku sprzedającego.

Względem producentów rolnych sprzedających zboże dla wojska będą stosowane następujące ulgi:

1. Pierwszeństwo w nabyciu otrąb żytnich sprzedawanych przez Składnicę Mat. Int. w Bydgoszczy po cenach ustalonych przez Intendenturę.

2. Przy dostawach wagonowych będą w pewnych wypadkach udzielane na podstawie wtórników listów przewozowych zaliczki do 60% wartości załadowanego zboża. W tym wypadku wagon pełny musi być zważony na stacji załadowczej na koszt sprzedającego.

W sprawach sprzedaży zboża mogą zwracać się producenci rolni osobiście lub telefonicznie do Szefostwa Intendentury O. K. VIII. koszary Piłsudskiego — telefon centrali D. O. K. VIII. nr. 11-51, telefon wewn. 115 — w dnie powszednie od godz. 9—13 (w soboty od 9—12).

Szef Intendentury O. K. VIII.
(—) Goebel, ppłk. int. dypl.

Ogłoszenie.

W dniu **22 września br.**, o godz. 4-tej po południu w Sołectwie w Borównie wydzierżawi się

polowanie tutejszej spółki łowieckiej

na 6 lat przez publiczną licytację najwięcej dającemu. Przybicie jednemu z pomiędzy trzech najwięcej dających zastrzega sobie przewodniczący.

Bliższe warunki do przejrzenia w sołectwie.

Borówno, dnia 1 września 1936 r.

Przewodniczący Sp. Ł.: Pałaszewski.

DRUKARNIA DLA HANDLU I PRZEMYSŁU

W BYDGOSZCZY, Dr. Emila Warmińskiego 14

poleca następujące formularze znajdujące się stale na składzie:

1 Zapozew na zebranie gminne (kurenda)
2 Protokół
4 Obliczenie doch. i rozch.
6 Lista repartycyjna
7 Kontrakt dzierżawy polowania
8 Kontrakt
17 Sprawozdanie z właściwego użytku
18 Statut o opłatach od umów o przeniesienie własności nieruchomości
19 Statut opobier. podatku od prawa polowania
20 Protokół rewizji kasy gm
21 Asygnacja rozchodowa
22 Kwit podatkowy
23 Kwit dochodowy
24 Statut o samoistnym podatku wyrównawczym
25 Uchwały budżetowe
26 Świadectwo pochodzenia zwierząt
29 List do wysyłki mleka i próżnych naczyń
30 Kwity badaczy mięsa
31 Zgłoszenia do Państw. Banku Rolnego
32 Doniesienia
41 Wykaz A szczep. ospy
42 Wykaz B szczep. ospy
43 Wykaz C szczep. ospy
44 Swiadectwo szczep. ospy
50 Statut o podatku od spadku i darowizn
51 Wykaz potr. na państw. podatek od uposażeń
52 Wyciąg z księgi płac
53 Deklaracja płatnicza
54 Rejestr wyd. zaświadcz. robotn. i prac. umysł.
55 Tabela obliczeń podatku od uposażeń
56 Rejestr opłat stempl.
57 Zaświadczenie o zwolnieniu z pracy
58 Zaświadczenie o osobach niezarobkujących
59 Zawiadomienie o robotn. zatrudn. wzgl. nowoprz.
60 Zawiadomienie o robotnikach zwolnionych
61 Zarządzenie egzekucyjne
62 Wniosek o umorzenie — zawieszenie post. egzek.
63 Zawiadomienie o zmniejszeniu stanu należności
64 Zawiadomienie o egzekucji bezskutecznej
65 Dziennik dla wójtostw
66 Lista egzekucyjna
67 Protokół zajęcia
68 Protokół zajęcia bezowocnego
69 Nakaz karny
76 Rejestr adwokacki I
77 Dziennik wychodowy
78 Rejestr adwokacki II
79 Książka wyk. czynności biur prawniczych
80 Książka przyj. pieniędzy i dokumentów
81 Skorowidz rejestru adwokackiego
86 Rejestr karny
88 Nakaz karny
89 Księga kasowa dla adwokatów
90 Wykaz wykroczeń i przestępstw, kradzieży leśnych
95 Zgłoszenie zamieszkania — kwestjonarjusz
96 Zgłoszenie zmiany miejsca zamieszkania
97 Karta zameldowania dla przybyw. na pobyt czas.
98 Karta zameldowania dla cudzoziemców przybywających na pobyt czas.
99 Karta wymeldowania dla przebywaj. czas.
100 Karta wymeldowania dla cudzoziemców przebywających czasowo
102 Wyciąg z ksiąg ludności stałej
104 Swiadectwo moralności
105 Karta meldunkowa
106 Zgłoszenie urodzin
107 Świadectwo do nabycia prawa ubóstwa
109 Karta rowerowa
110 Upomnienie I
113 Wyciąg metryk urodzin (chrztu) wzgl. metryk śmierci
116 Pokwitowanie z odbioru komornego
118 Swiadectwo urodzenia (ważne dla kasy chor.)
119 Poświadczenie położnej obwodowej
120 Dowód zmiany miejsca zamieszkania
121 Dowód zamieszkania
122 Zawiadomienie o skreśleniu z rejestru mieszk.
123 Zawiadomienie o zwrocie zawiadomienia
123 Ponaglenie
126 Wykaz młodocianych
127 Spis młodocianych
128 Regulamin pracy (mały)
129 Rejestr kar pieniężnych nakład. na robotników
130 Regulamin pracy (wlk.)
131 Księga imienna robotników ponad 18 lat
132 Księga do uwag inspektora pracy
133 Karta zdrowia młodocianego robotnika
134 Książka wypłat
135 Książeczka obrachunk.
136 Torebki do wypłat
137 Księga wypłat dla umysłowo pracujących
138 Obwieszczenie dot. pracowników umysłowych
139 Obwieszczenia dla zakł. zatr. do 20 robotników
140 Książeczka obrachunk. dla stał. pracown. roln.
141 Rozporządzenie o dozorze nad wyr. i obieg. mąki
142 Księga obrachunkowa dla robotników roln.
143 Asygnata wyd. n. drewno
150 Dziennik podawczy
153 Dziennik urzędowy
156 Umowa najmu
158 Ogólne przepisy porz. domowego
159 Konsens budowlany
160 Cennik na towary kol.-spoż. i art. pierw. potrz.
161 Kwitarjusz przes. kolej.
162 Cennik-wykaz na mięso i wyroby mięsne
163 Przepisy san. dla hoteli
164 Nalepki do paczek
165 Książka kontrolna dla kominiarzy
166 Książka zażaleń dla hotelów, restauracyj itd.
167 Zaproszenia dla restaur.
169 Rachunki 8°
170 Rachunki 16°
172 Cennik na pieczywo
173 Spis lokatorów
174 Uwagi dot. sublokatorów
175 Rachunki 4° fol.
191 Książka połowu i sprzedaży ryb
192 Książka wpuszczonego zarybku
201 Budżet szkolny
202 Wykaz karygodnej zmudy szkolnej
203 Dziennik szkolny
204 Sprawozdanie tygodn.
205 Lista zwiedzania szkoły
205a do. wkładka I
205b do. wkładka II
206 Wykaz tosunk. szkoły
207 Rozkład lekcji, mały
208 Mandat karny
209 Spis dzieci zwolnionych ze szkoły po ukończeniu 14 lat
210 Sprawozdanie bibljoteki szkolnej
211 Rozkład lekcyjny
212 Przekaz (pocztówka)
214 Wyciąg z inwent. szk.
215 Katalog klasowy wraz z wykazem klasyfikac.
216 Karta książki
217 Karta ucznia
218 Lista repartycyjna
219 Wyciąg z wykazu stanu służby i klasyfikac.
220 Arkusz obserwacyjny
241 Księga przychodu i rozchodu soli
252 Zestawienie sort tytoniowych
253 Księga poborowa sprzedaży wyrobów tyton.
276 Obroty spirytusu w celach leczniczych
276a do. wkładka
301 Księga meldunkowa gm.
301a do. wkładka
302 Skorowidz imienny do księgi meldunkowej
303 Książka meldunkowa szeregowych urlopow.
304 Rejestr ośmnastoletnich
304a do. wkładka
305 Karta meldunkowa
306 Zgłoszenie prawa do zasiłku
307 Wykaz sum zapotrzebowanych na wypłatę zasiłków
308 Spis poborowych
308a do. wkładka
309 Zaświadczenie dla poborowych o zgłoszeniu
338 Zawiadomienie o zmianie zarobku
339 Wykaz składek do kasy chorych
340 Zawiadomienie o przyjęciu do pracy
341 Zaświadczenie o zwolnieniu z pracy
342 Poświadczenie o członkostwie do kasy chorych
343 Zawiadomienie o wystąpieniu z pracy
346 Kosztorys lekarza-dent
347 Krzywa ciepłoty
349 Kartka pocztowa
350 Gra towarzyska „Człowieku nie irytuj się"
352 Nakaz zapłaty (weksle)
353 Wniosek o przyjęcie pieniędzy w celu deponowania
354 Nakaz zapłaty
397 Kontrakt sprzedaży
398 Cennik hotelowy
399 Umowa z zastrzeżeniem własności
400 Kosztorys
400a do. wkładka
401 Bilans
403 Kwity z talonem
404 Dowody dostawy i poboru

Drukiem i nakładem Drukarni dla Handlu i Przemysłu Bydgoszcz, ulica Dr. Emila Warmińskiego 14.
Odpowiedzialny za dział urzędowy: asesor Wydziału Powiatowego J. Cichowlas, Bydgoszcz.
Za dział nieurzędowy odpowiedzialny A. Mamach w Bydgoszczy.